南京财经大学红山学院

毕业论文（设计）工作规程

南财大红教字〔2017〕71号

根据《中华人民共和国高等教育法》、《高等学校教学管理要点》、《普通高等学校学生管理规定》和《学位论文作假行为处理办法》等文件精神，结合实际，规范学院毕业论文（设计）工作，特制定本规程。

一、总则

本科毕业论文（设计）工作的目的是要进一步巩固学生的基本知识，加强对学生基本技能的训练，加强对学生的多学科理论、知识与技能综合运用能力的训练，加强学生创新意识、创新能力和获取新知识能力的培养，鼓励学生运用所学知识独立完成毕业论文（设计），培养严谨、求实的治学态度和刻苦钻研、勇于探索的精神。

毕业论文（设计）具有学术研究所共有的一般属性，应按照学术论文的规范进行写作。在完成毕业论文（设计）的全过程中，要杜绝剽窃等违背学术道德的行为发生。

二、院、系两级职责

在院、系两级管理体制框架内，全院毕业论文（设计）工作在分管教学工作的副院长的领导下，由教务处与系分工负责，共同组织实施。

（一）教务处职责

教务处负责组织协调和管理全院毕业论文（设计）工作。

1．组织制定毕业论文（设计）的工作规程、工作通知等文件；

2．统一印制毕业论文（设计）的封面；

3．协助各系解决毕业论文（设计）指导过程中出现的问题；

4．组织“优秀毕业论文（设计）”的申报、审核、汇总、上报等；

5．组织对各系毕业论文（设计）工作的抽查和评价；

6．负责毕业论文（设计）智能管理系统的运行与维护。

（二）系职责

各系由系主任负责组织和管理本系的毕业论文（设计）工作。

1．根据学科特点，组织制定本系《毕业论文（设计）工作实施细则》；

2．组织开展毕业论文（设计）工作的前期动员，明确责任及要求；

3．汇总、审核、汇编本系《本科各专业毕业论文（设计）选题指南》；

4．安排、落实指导教师；

5．注重过程管理，加强对毕业论文（设计）指导工作的检查，培训教师使用论文系统，按时完成各阶段任务；

6．对指导教师、评阅教师、答辩小组评语的写作规范提出原则性意见；

7．组织本系毕业论文（设计）答辩；

8．组织本系“优秀毕业论文（设计）”的评选；

9．组织实施本系毕业论文（设计）抽检和评价工作；

10．负责毕业论文（设计）成绩分析、汇总、上报、归档保管等工作。

三、指导教师的任务

指导教师必须由治学严谨、认真负责、具有讲师及以上职称的教师担任，其具体任务是：

（一）拟定论文选题，及时在论文信息系统中发布选题和审定选题；

（二）审阅、修改、审定学生的开题报告；

（三）认真审阅、修改论文初稿、修改稿，并给出切实具体的修改意见；

（四）批改译文及外文摘要；

（五）指导学生按照要求认真完成论文定稿的查重，避免学术不端；

（六）定期检查学生的工作进度和质量，督促学生按照论文写作进度及时完成网上资料提交，并对毕业论文（设计）的各环节予以及时答疑和指导。

（七）对定稿论文进行审核，并给出恰当的指导教师评语和成绩（采用百分制）；

（八）审查学生毕业论文（设计）答辩资格；

（九）指导学生按规范化要求定稿打印、装订，指导学生进行答辩前准备；

（十）担任毕业论文（设计）的“评阅人”，并给出恰当的评语和评阅成绩；

（十一）答辩结束后，收齐毕业论文（设计）书面纸质归档材料，交系教务秘书统一保存；

四、各环节要求

（一）总体要求

毕业论文（设计）工作，应注重培养学生以下五个方面的能力：

1．调查研究、文献检索与综述的能力；

2．方案论证、分析比较的能力；

3．对本学科专业所学基础知识、基础理论、基本技能的综合应用能力；

4．撰写与表述论文（设计）的能力；

5．外语、计算机、数理等的应用能力。

毕业论文（设计）教学安排一般在规定学制的第七学期开始启动，第八学期集中进行，并于学期结束前2周全部完成，时间一般累计不能少于10周，其中四月中下旬进行中期检查。

毕业论文（设计）工作采用线上与线下操作相结合方式，学生、指导教师要按照学院规定的时间段完成线上与线下的各项论文写作和指导工作，并及时提交相关资料。

（二）选题

1．基本原则

（1）符合专业培养目标，有利于综合应用所学知识，有利于综合能力培养；

（2）鼓励不同学科（专业）相互交叉、相互渗透，鼓励一部分优秀学生有所创新；

（3）鼓励选择具有实际应用价值的课题和隶属科研项目的课题列入毕业论文（设计）选题指南；

（4）有一定的深度与宽度，使学生在规定的时间内工作量饱满，经过努力能按时完成任务；

（5）选题一般由指导教师提出，原则上每位学生独立完成一个课题。确因题目较大等特殊情况可限2人合作，但必须注明每位学生独立完成的部分；

（6）鼓励多个指导教师联合起来，共同指导多名学生，组成毕业论文（设计）团队，开展团队合作研究。毕业论文（设计）团队必须有一个总的题目，每个学生必须有一个分题目，各分题设计合理，研究内容有机联系，能反映团队成员之间的实质性协调与配合。毕业论文（设计）团队应提交一个总的报告，同时每个学生也必须完成一篇独立的毕业论文（设计）。

2．程序与要求

（1）指导教师负责拟定选题，专业负责人汇总提交各系教学秘书，教学秘书汇总全系论文选题，经系教学委员会审定，制定系《本科各专业毕业论文（设计）选题指南》，印制归档保管；

（2）指导教师根据审定的选题，在第七学期规定时间内通过毕业论文（设计）智能管理信系发布；

（3）学生在论文系统中选择题目，指导教师审定选题，并指导学生开题报告的写作任务。

（三）开题

学生在选定题目后，在指导教师的指导下进行毕业论文（设计）的前期资料准备工作，在规定时间范围内上网填写《南京财经大学红山学院毕业论文（设计）开题报告》。

1．学生在毕业论文（设计）撰写之前应广泛收集与选题有关的资料，了解本选题的研究现状和水平，论文主要参考文献不低于15篇，主要参考文献中至少有一篇与选题高度相关的外文参考文献；

2．按照开题报告的格式和内容，在规定的时间范围内及时上网填写开题报告；

3．指导教师审阅、修改、审定开题报告，通过后进入毕业论文（设计）研究与撰写阶段。

（四）撰写

1．毕业论文（设计）撰写的基本要求：（1）立论、观点不得违反国家法律规定；（2）综合运用专业知识与技能，分析并解决问题；（3）依据课题任务进行资料调研、收集、加工与整理；（4）使用科学恰当的研究方法；（5）独立完成论文，不能抄袭；

2．学生依据审定的开题报告撰写论文初稿，不得随意更改或变换论文题目；

3．学生在规定的时间范围内按照要求撰写论文初稿，并根据指导教师的修改意见及时进行修改，经指导教师审定后定稿；

4．翻译一篇与毕业论文（设计）题目相关的外文资料，原则上为毕业论文（设计）主要参考文献中的外文文献，译文汉字字数不低于3000字。

5．指导教师认真指导，在规定的时间范围内及时审阅论文的初稿、修改稿，提出切实有针对性的修改意见。

（五）重合率检查和定稿

1．毕业论文在提交定稿申请前，需要进行重合率检查，学生需提交论文重合率检查的结果，重合率的合格值原则上应小于等于30%，其中院级、省级优秀毕业论文（设计）重合率应不高于15%，各系教学委员可确定不低于学院标准的重合率合格值，并报教务处备案。重合率检查合格后，才可提交定稿申请；

2．指导教师对申请定稿的论文进行审核，可以做出审核通过或者发回重新修改的结论；

3．指导教师对定稿的论文要给出评语及指导成绩，并签字，评语要恰当且具有针对性。

（六）评阅与答辩

1．答辩工作要求

（1）毕业论文（设计）完成后，学生必须进行答辩。答辩应以公开方式进行。

（2）各系应成立答辩委员会，下设答辩小组。答辩委员会由系主任、答辩小组组长组成。答辩小组成员由专业负责人确定，一般以3—5名为宜，指导教师一般不参加其指导学生的答辩。答辩小组主要负责安排答辩程序，主持答辩，评定学生答辩成绩。

（3）每个学生答辩时间约20分钟，其中，学生陈述约10分钟，教师提问和学生回答问题约10分钟。

2．答辩工作程序

（1）答辩资格审查。学生毕业论文（设计）符合规范化要求、通过答辩资格审查的，可获得参加答辩资格。

（2）评阅毕业论文（设计）。答辩前，答辩小组每个成员作为“评阅人”应分工审阅每位学生毕业论文（设计），了解论文（设计）的质量和水平，准备答辩时应向学生提出的问题，给出评阅成绩并签字。

（3）现场答辩。答辩中，学生须陈述毕业论文（设计）的主要内容，并回答答辩小组成员的提问。答辩过程中，答辩小组应安排专人做好答辩记录供评定成绩参考。

（4）答辩成绩评定。答辩结束以后，答辩小组对学生的毕业论文（设计）及答辩情况进行评定，给出答辩成绩并签字。

（5）毕业论文（设计）实行二次答辩。首次答辩不通过的须修改后进行二次答辩，答辩仍不及格，需跟下一届同专业重修。优秀论文参加二次答辩的比例由各系自行确定。

（七）成绩评定

1．毕业论文（设计）的成绩应以学生完成工作任务的情况、业务水平、工作态度、论文（设计）的质量以及答辩情况为依据综合评定。

2．毕业论文（设计）最终成绩由“指导教师成绩、评阅人成绩、答辩小组成绩”三部分构成，其中指导教师成绩占40%、评阅人成绩占20%、答辩小组成绩占40%。折算后的总分为整数，如遇小数则四舍五入。

最终成绩采用五级记分制，90～100分为优秀，80～89分为良好，70～79分为中等，60～69分为及格，59分以下为不及格。

3．毕业论文（设计）“优秀”成绩的比例一般在10%-20％；“良好”成绩的比例为50％左右；“中等”及以下成绩的比例为30％左右。

4．毕业论文（设计）成绩合格的学生，取得相应的学分。

5．毕业论文（设计）成绩的评定标准如下：

（1）优秀：能优异地完成毕业论文（设计）各环节任务；论文（设计）内容完整、论证详尽、计算正确、层次分明；论文（设计）在某些方面有独特的见解；独立工作能力强；答辩时概念清楚，回答问题准确。

（2）良好：能较好地完成毕业论文（设计）各环节任务；论文（设计）完整，计算及论证基本正确；有一定的工作能力；答辩时概念较清楚，回答问题基本准确。

（3）中等：完成毕业论文（设计）各环节任务；论文（设计）内容基本完整，计算及论证无原则性错误；工作能力有提高；答辩时能回答所提的主要问题，且基本准确。

（4）及格：基本完成毕业论文（设计）各环节任务；质量一般，并存在个别原则性错误；答辩时讲述不够清楚，回答问题有不确切之处或存在若干错误。

（5）不及格：未完成毕业论文（设计）各环节任务；论文（设计）中有原则性错误；答辩时概念不清。

（八）工作总结

毕业论文（设计）指导工作结束，各系须进行书面总结，填写《毕业论文（设计）工作总结表》，由系主任签字、盖章，系教务秘书归档，以供毕业论文工作改进参考。

五、评优和奖励

为了提升毕业论文（设计）质量，学院开展优秀毕业论文（设计）评选，按照《南京财经大学红山学院优秀毕业论文（设计）评选办法》执行。

六、评估与检查

为了提升毕业论文（设计）指导质量和管理水平，学院定期开展毕业论文（设计）检查、评估工作，具体按照《毕业论文（设计）检查、评估管理办法》执行。

七、档案管理

（一）毕业论文（设计）的相关材料应由学生所属系长期保存，其中，优秀毕业论文（设计）的相关原件由学院档案室保管，其复印件仍由学生所属系保存。

（二）毕业论文（设计）的相关材料的归档分为毕业论文（设计）智能管理系统归档和书面纸质归档两种形式，各种归档形式的材料均应齐全，符合要求。

（三）各系应督促教师和学生及时完成论文系统中归档文件的上传工作，并收集学生毕业论文电子版刻录成光盘与其它书面纸质归档材料一并长期保存。

（四）毕业论文（设计）智能管理系统归档的材料主要包括：

1．学生毕业论文（设计）开题报告；

2．学生毕业论文（设计）初稿；

3．毕业论文（设计）外文原版及翻译材料；

4．毕业论文（设计）中期检查表；

5．毕业论文（设计）成绩评定表；

6．毕业论文（设计）评语表；

7．毕业论文（设计）定稿。

（五）毕业论文（设计）书面纸质归档的材料主要包括：

1．毕业论文（设计）直接材料

（1）毕业论文（设计）定稿（含目录）；

（2）毕业论文（设计）成绩评定表；

（3）毕业论文（设计）评语表；

（4）毕业论文（设计）答辩记录。

2．毕业论文（设计）管理工作存档材料：

（1）毕业论文（设计）工作实施细则；

（2）各专业毕业论文（设计）选题指南；

（3）毕业论文（设计）指导教师登记表；

（4）毕业论文（设计）答辩委员会人员组成及分工表；

（5）毕业论文（设计）答辩小组分工表；

（6）各专业《毕业论文（设计）学生成绩汇总表》；

（7）毕业论文（设计）工作总结表。

（六）毕业论文（设计）管理工作存档材料由系教学秘书负责整理保管；毕业论文（设计）智能管理系统归档和书面纸质归档材料由指导教师负责整理，其中毕业论文（设计）书面纸质归档整理齐全，加上学院统一印制的“毕业论文（设计）封面”，交给教学秘书保管。

（七）每名学生的毕业论文（设计）书面纸质材料均须装入“毕业论文（设计）档案”文件袋，文件袋封面应注明存档编号。编号规则为：学院代码—三级专业代码—届别—学号。

八、附则

本工作规程依据南财大教字（2016）160号文修订，自发文之日起施行，由教务处负责解释。

2017年8月23日

附件：

1．[南京财经大学红山学院毕业论文（设计）规范化要求](http://jwc.njue.edu.cn/picture/article/119/d0/33/aad1e7ec41f09c5c6204e336f761/6daec6a2-6131-41b3-b9e0-bd638dbe855f.doc)

2．[南京财经大学红山学院毕业论文（设计）简要流程表](http://jwc.njue.edu.cn/picture/article/119/d0/33/aad1e7ec41f09c5c6204e336f761/72cfd211-5522-4f40-858c-269dbb243e4a.doc)

附表：

1．南京财经大学红山学院毕业论文（设计）开题报告

2．南京财经大学红山学院毕业论文（设计）中期检查表

3．南京财经大学红山学院毕业论文（设计）成绩评定表

4．南京财经大学红山学院毕业论文（设计）评语表

5．南京财经大学红山学院毕业论文（设计）答辩记录表

6．南京财经大学红山学院毕业论文（设计）答辩成绩评定表

7．南京财经大学红山学院毕业论文（设计）工作总结表

附件1：

南京财经大学红山学院

毕业论文（设计）规范化要求

**一、毕业论文（设计）的内容结构规范**

（一）内容结构

1.题目

2.摘要及关键词（中英文）

3.正文

4.参考文献

5.附录

（二）内容结构要求

1.题目：应简洁、明确、有概括性，字数不宜超过20个字。

2.摘要及关键词（中英文）：中文摘要字数为200字左右，关键词3～5个。

3.正文：应包括基本材料、研究内容与方法、实验结果与分析（讨论）等，结论是围绕本论所作的结束语。理工类的还应包括（1）设计方案论证；（2）计算部分；（3）结构设计部分；（4）样机或试件的各种实验及测试情况；（5）方案的校验。结论部分概括说明设计的情况和价值，分析其优点和特色、有何创新、性能达到何水平，并应指出其中存在的问题和今后改进的方向。

4.参考文献：参考文献是作者写作论著时所参考的文献书目，一般集中列于文末。

所列参考文献观点均应在毕业论文（设计）中反映出来，直接引用的观点须采用脚注，用数字加圆圈标注（如①、②…）。

所列参考文献不少于15篇（部），其中必须有一定数目的近三年的文献。理工类设计可依据专业特点由院（系）另设标准。

参考文献的著录要求与格式见本《规范化要求》文末。

5.附录：对于一些不宜放在正文中，但有参考价值的内容，可编入附录，如公式的推演、编写的算法、语言程序等。

**二、毕业论文（设计）的文本规范要求**

（一）字数要求:

文科专业以6000～8000字为宜，理工科专业以8000～10000字为宜。

（二）文字要求：

文字通顺，语言流畅，无错别字。

（三）图表要求：

文中的附图应统一编排序号并赋予图名，图号、图名、图注排印在图的下方。除特殊情况，要求采用计算机制图。

文中的表格应统一编排序号并赋予表名，表号、表名、表注排印在表的上方；表内内容应对齐，表内数字、文字连续重复时不可使用“同上”等字样或符号代替。表内数字使用同一计量单位时，可将该单位从表中提出并置于圆括号内。表内有整段文字时，起行处空一格，回行顶格，最后不用标点符号。

（四）内容层次要求：

正文内容层次要分明，各级序号不得混用，可采用以下序号：

一级标题序号：一、二、三、…

二级标题序号：（一）（二）（三）…

三级标题序号：1.2.3.…

四级标题序号：（1）（2）（3）…

五级标题序号：①②③…。

（五）排版要求：

电子文档应用Microsoft Word编辑。页边距设置为上2.5cm、下2.5cm、左3.0cm、右2.0m；行距设置值为28磅；页码统一设置为居中；页眉右对齐的内容是“南京财经大学毕业论文（设计）”，字体为五号仿宋体。

文档中，题目用二号黑体，正文一级标题用四号黑体，正文（含二级标题及以下所有标题）用小四号仿宋体，摘要、参考文献、注释用五号仿宋体。

存盘时，采用普通视图并存成以学号为名的.doc文件，如学生学号为2020601616，则文件名为2020601616.doc。

（六）装订顺序与要求：

一律采用国际标准A4型（297mm × 210mm）打印纸或复印纸印制，并使用《南京财经大学毕业论文（设计）封面》单独装订成册。

装订顺序为：目录，题目与摘要及关键词，正文，参考文献，附录，其他材料。

（七）其他要求

各种计量单位一律采用国家标准GB3100——GB3102-93。非物理量的单位可用汉字与符号构成组合形式的单位。

标点符号应按照国家新闻出版署公布的“标点符号使用方法”的统一规定正确使用，忌误用和含糊混乱。

外文字母采用我国规定和国际通用的有关标准写法，并分清正斜体、大小写和上下脚码。

科学技术名词术语采用全国自然科学技术名词审定委员会公布的规范词或国家标准、部标准中规定的名称，尚未统一规定或叫法有争议的名称术语，可采用惯用的名称。

文中的数字，除部分结构层次序数和词、词组、惯用语、缩略语、具有修辞色彩语句中作为词素的数字必须使用汉字外，应当使用阿拉伯数码，同一文中，数字表示方法应前后一致。

文中的公式应使用公式编辑器编辑，字体大小根据文字美观需要设置，一般居中放置；有编号的公式顶格放置，编号需加圆括号标在公式右边居右放置，公式与编号之间不加虚线；公式下有说明时，应顶格书写“注：”，“注：”后书写说明。较长公式的转行处应选在等号或加、减、乘、除符号处，应在行首出现这些符号。

**三、参考文献著录要求**

（一）主要责任者（专著作者、论文集主编、学位申报人、专利申请人、报告撰写人、期刊文章作者、析出文章作者）。多个责任者之间以“，”分隔。主要责任者只列姓名，其后不加“著”、“编”、“主编”、“合编”等责任说明。（二）文献题名及版本（初版省略）。（三）文献类型及载体类型标识。（四）出版项（出版地、出版者、出版年）。（五）文献出处或电子文献的可获得地址。（六）文献起止页码。（七）文献标准编号（标准号、专利号……）。

**四、参考文献类型及其标识**

根据 GB 3469规定，以单字母方式标识以下各种参考文献类型：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 参考文献类型 | 专著 | 论文集 | 报纸文章 | 期刊文章 | 学位论文 | 报告 | 标准 | 专利 |
| 文献类型标识 | M | C | N | J | D | R | S | P |

**五、文后参考文献编排格式**

参考文献按在正文中出现的先后次序列于文后；以“［参考文献］”（居中）作为标识；参考文献的序号左顶格，并用数字加方括号表示，如［1］、［2］、…，以与正文中的指示序号格式一致。参照ISO 690及ISO 690-2，每一参考文献条目的最后均以“.”结束。各类参考文献条目的编排格式及示例如下：

（一）专著、论文集、学位论文、报告

［序号］主要责任者.文献题名［文献类型标识］.出版地：出版者，出版年.起止页码（任选）.

[1]刘国钧，陈绍业，王凤翥.图书馆目录［M］.北京：高等教育出版社，1957.15-18.

[2]辛希孟.信息技术与信息服务国际研讨会论文集：A集［C］.北京：中国社会科学出版社，1994.

[3]张筑生.微分半动力系统的不变集［D］.北京：北京大学数学系数学研究所，1983.

[4]冯西桥.核反应堆压力管道与压力容器的LBB分析［R］.北京：清华大学核能技术设计研究院，1997.

（二）期刊文章

［序号］主要责任者. 文献题名［J］.刊名，年，卷（期）：起止页码.

[5]何龄修.读顾城《南明史》［J］.中国史研究，1998，（3）：167-173.

[6]金显贺，王昌长，王忠东，等.一种用于在线检测局部放电的数字滤波技术［J］.清华大学学报（自然科学版），1993，33（4）：62-67.

[7] DESMARAISDJ,STRAUSS H, SUMMONS R E, et al.Carbon isotope evidence for the

stepwise oxidation of the Proterozoic environment[J].Nature,

1992,359:605-609.

[8]HEWITTJA.Technical services in 1983[J].Library Resource Services,1984,28（3）: 205-223.

（三）论文集中的析出文献

［序号］析出文献主要责任者. 析出文献题名［A］. 原文献主要责任者（任选）. 原文献题名［C］. 出版地：出版者，出版年. 析出文献起止页码.

[9]钟文发.非线性规划在可燃毒物配置中的应用［A］.赵玮.运筹学的理论与应用——中国运筹学会第五届大会论文集［C］.西安：西安电子科技大学出版社，1996. 468-471.

（四）报纸文章

［序号］主要责任者. 文献题名［N］. 报纸名，出版日期（版次）.

[10]谢希德.创造学习的新思路［N］.人民日报，1998-12-25（10）.（五）国际、国家标准

［序号］标准编号，标准名称［S］.

[11] GB/T 16159-1996，汉语拼音正词法基本规则［S］.

（六）专利

［序号］专利所有者. 专利题名［P］. 专利国别：专利号，出版日期.

[12]姜锡洲.一种温热外敷药制备方案［P］.中国专利：881056073，1989-07-26.

（七）电子文献

［序号］主要责任者.电子文献题名［电子文献及载体类型标识］.电子文献的出处或可获得地址，发表或更新日期/引用日期（任选）.

[13]王明亮.关于中国学术期刊标准化数据库系统工程的进展［EB/OL］. http://www.cajcd.edu.cn/pub/wml.txt/980810-2.html,

1998-08-16/1998-10-04.

[14]万锦坤. 中国大学学报论文文摘（1983-1993）. 英文版［DB/CD］.北京:中国大百科全书出版社，1996.

（八）各种未定义类型的文献

［序号］主要责任者.文献题名［Z］. 出版地：出版者，出版年.

附件2：

南京财经大学红山学院

毕业论文（设计）简要工作流程表

| **序号** | **阶段名称** | **主要工作** | **时间安排** | **负责人** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 部署阶段 | 毕业论文（设计）工作部署动员 | 第七学期（第11周） | 教务处、系、辅导员、本导 |
| 2 | 选题阶段 | 学生:确定选题并提交 | 第七学期（第12-13周） | 指导教师、教务秘书、系教学委员会 |
| 指导教师：拟定、确认选题 |
| 系教学委员会：审定系毕业论文选题 |
| 3 | 开题阶段 | 学生：撰写、提交、修改开题报告、撰写指导周记（论文整个写作过程中6次） | 第七学期（第14-17周） | 学生 |
| 指导教师：审核开题报告 | 第七学期（第18-20周） | 指导教师 |
| 4 | 初稿阶段 | 学生：撰写、提交论文初稿和中期检查表、撰写指导周记 | 第八学期（第1-4周） | 学生 |
| 指导教师：审阅初稿、提出修改意见 | 第八学期（第5-7周） | 指导教师 |
| 5 | 中期检查 | 指导教师、系、学院开展中期检查 | 第八学期（第5-7周） | 指导教师、系、教务处 |
| 6 | 论文修改阶段 | 学生：反复修改论文并提交修改稿（二稿、三稿）、提交外文文献及译稿，撰写指导周记 | 第八学期（第8-10周） | 学生、指导教师 |
| 指导教师：审阅论文修改稿、审阅外文文献翻译稿 |
| 6 | 定稿阶段 | 学生：提交论文定稿版 | 第八学期（第11-12周） | 学生、指导教师 |
| 指导教师：审定并给出指导成绩 |
| 7 | 答辩分组、评阅阶段 | 系成立答辩小组、分配评阅人、给出评阅成绩 | 第八学期（第13周） | 专业负责人、教务秘书、答辩成员 |
| 8 | 答辩阶段 | 现场答辩及成绩录入，成绩发布 | 第八学期（第14-15周） | 学生、答辩小组成员、答辩秘书、教务秘书 |
| 9 | 二次答辩 | 不合格论文学生和推荐校优秀毕业论文（设计）学生二次答辩 | 第八学期（第16周） | 学生、答辩小组成员、答辩秘书、教务秘书 |
| 10 | 论文推优 | 系上报校级优秀毕业论文 | 第八学期（第17周） | 指导教师、教务处 |
| 11 | 工作总结 | 系毕业论文工作总结 | 第八学期（第18周） | 教务秘书、系领导、教务处 |

注：每一阶段工作的具体起止时间在毕业论文（设计）开展前通过毕业论文（设计）工作通知的方式进一步明确。附表1：南京财经大学红山学院毕业论文（设计）开题报告

南京财经大学红山学院

毕业论文（设计）开题报告

题目：

姓名： 学号：

系： 专业班级：

指导教师：

年 月 日

开题报告填写要求

1. 开题报告作为毕业论文（设计）答辩委员会对学生答辩资格审查的依据材料之一。此报告应在指导教师指导下，由学生在毕业论文（设计）工作前期完成，经指导教师签署意见后生效。

2. 开题报告内容必须按统一设计的电子文档标准格式打印在国际标准A4型（297mm × 210mm）打印纸或复印纸上，禁止打印在其它纸上后剪贴。

3. 开题报告的字数须2000字以上。开题报告中，学生查阅的参考文献应在15篇及以上（不包括辞典、手册）。

4. 有关年月日等日期的填写，用阿拉伯数字书写，如“2014年9月26日”或“2014-09-26”。

南京财经大学红山学院

毕业论文（设计）开题报告

|  |
| --- |
| 1．选题的理由或意义： |
|       |
| 2．研究内容、拟解决的关键问题、写作提纲： |
|        |
| 3．国内外研究现状:  |
|  |
| 4．论文（设计）的研究计划或撰写方案: |
|  |
| 5. 参考文献: |
|  |
|  6.指导教师审阅意见： |
| （对本课题的深度、广度及工作量等方面的意见）指导教师：年月 日 |

附表2：南京财经大学红山学院毕业论文（设计）中期检查表

南京财经大学红山学院

毕业论文（设计）中期检查表

系： 专业： 班级：

|  |
| --- |
| 论文（设计）题目： |
| 学生姓名 |  | 学号 |  |
| 指导教师 |  | 职称 |  |
| 进展情况： |
| 难点与问题： |
| 指导教师意见： 签名：年 月 日 |

注：本表除最后一栏“指导教师意见”外，由学生本人填写。

附表3：南京财经大学红山学院毕业论文（设计）成绩评定表

南京财经大学红山学院

毕业论文（设计）成绩评定表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 题目 |  | 系 |  |
| 专业 |  |
| 学生姓名 |  | 学号 |  | 班级 |  |
| 指导教师成绩 | 项目分数 | 选题难易 | 理论水平 | 综合能力 | 制定合理的计划 | 立论正确论据充分 | 结构合理方法正确 | 联系实际数据可靠 | 文字通顺 | 格式规范 | 合计 | 指导教师签字：年月日 |
| 满分 | 10 | 10 | 10 | 10 | 20 | 10 | 10 | 10 | 10 | 100 |
| 评分 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 评阅成绩 | 评分 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 评阅人签字： |
| 答辩小组成绩 |  项 目分数 | 题目难易 | 理论水平 | 篇章结构 | 答题准确 | 知识运用 | 联系实际 | 语言规范 | 表达流畅 | 合计 | 答辩小组组长签字：年月日 |
| 满分 | 10 | 10 | 10 | 30 | 15 | 5 | 10 | 10 | 100 |
| 评分 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 毕业论文设计成绩 | 指导教师成绩（40％） | 评阅人成绩（20％） | 答辩小组成绩（40％） | 总成绩 | 系负责人签字：年 月 日 |
|  |  |  |  |
| 经综合评定，该生毕业论文（设计）成绩最终等级为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。答辩委员会主任（签字）：年 月 日 | 备注： |

附表4：南京财经大学红山学院毕业论文（设计）评语表

南京财经大学红山学院

毕业论文（设计）评语表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 系 |  | 中文题目 |  |
| 班级 |  |
| 学生姓名 |  | 英文题目 |  |
| 学号 |  |
| 指导教师 |  | 完成时间 |  |
| 指导教师评语 |
| 签章： 年 月 日 |
| 评阅教师评语 |
| 签章： 年 月 日 |
| 答辩小组评语 |
| 签章：年 月 日 |
| 答辩委员会意见 |
| 经系答辩委员会评议，该生毕业论文成绩为\_\_\_\_。签章：年 月 日 |

附表5：南京财经大学红山学院毕业论文（设计）答辩记录表

南京财经大学红山学院

毕业论文（设计）答辩记录表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班级 |  | 姓名 |  | 学号 |  |
| 论文题目 |  |
| 指导教师 |  | 主答辩教师 |  |
| 答辩时间 |  | 答辩地点 |  |
| 问题1：回答：问题2：回答：问题3：回答：答辩记录人：答辩组组长： |

注：1.答辩提问不少于3个问题；2.答辩记录要求是现场书面记录；3.答辩记录可以扫描、拍照上传论文系统，也可以手动输入系统。

附表6：南京财经大学红山学院毕业论文（设计）答辩成绩评定表

南京财经大学红山学院

毕业论文（设计）答辩成绩评定表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 题目 |  | 系 |  |
| 专业 |  |
| 学生姓名 |  | 学号 |  | 班级 |  |
| 答辩小组成绩 | 项目分数 | 题目难易 | 理论水平 | 篇章结构 | 答题准确 | 知识运用 | 联系实际 | 语言规范 | 表达流畅 | 合计 | 答辩小组组长签字：年月日 |
| 满分 | 10 | 10 | 10 | 30 | 15 | 5 | 10 | 10 | 100 |
| 评分 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **答辩小组评语** |
| 签 章： 年 月 日 |

注：此表仅供答辩秘书现场记录使用

附表7：南京财经大学红山学院毕业论文（设计）工作总结表

南京财经大学红山学院

毕业论文（设计）工作总结表

系： 填写人：

|  |
| --- |
| 本届学生毕业论文(设计)工作的准备、组织情况：  |
| 本届学生毕业论文(设计)分布的地点、师资力量（含院外指导人员）及安排情况： |
| 毕业论文(设计)的课题类别同专业教学的结合情况以及各类别比例分布情况：    |
| 指导教师（单位）对学生的政治思想表现、业务技术水平及综合分析和解决问题能力的评价，对学生操作能力、文字、语言（含一门外语）能力、计算机运用能力的评价：  |
| 本届学生毕业论文(设计)成绩分布情况及文字分析：  |
| 优秀论文(设计)及不及格论文(设计)分析情况：  |
| 存在的问题及今后改进意见： |

分管系领导签字：

年 月 日